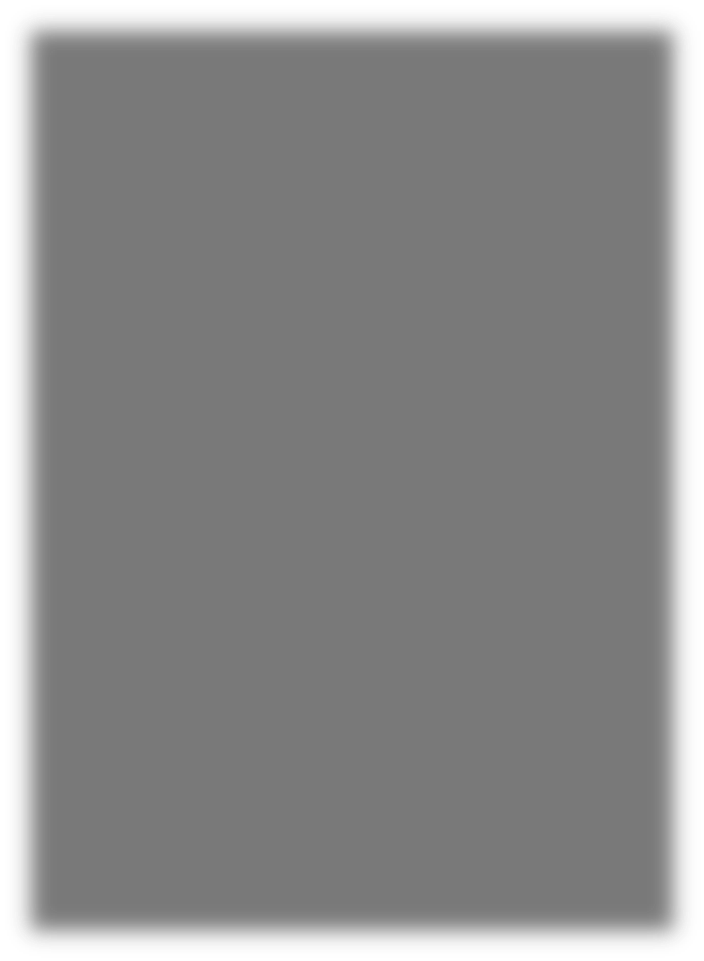
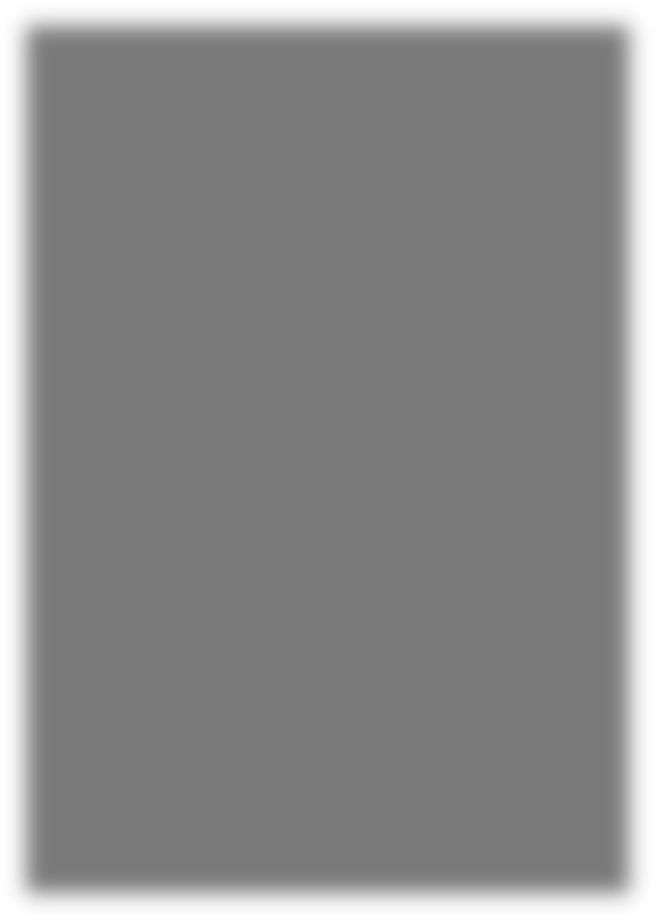
******



***Toplumun düşmanı cehalet, cehaletin düşmanı öğretmendir.***



##### Mustafa Kemal ATATÜRK



|  |
| --- |
| **SUNUM** |



*Muş Mesleki Eğitim Merkezi, 1995 yılından bugüne Muş Merkezde Mesleki Eğitim hizmeti vermekte olan güzide bir okulumuzdur.*

*Okulumuz bilim ve teknolojinin değişip geliştiği günümüzde ulusal ve uluslararası standartlara göre hazırlanmış eğitim ve öğretim programlarıyla Türk Milli Eğitiminin amaçları çerçevesinde Mesleki ve Teknik bilgi, beceri ve donanıma sahip, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, hoşgörülü, yeniliklere açık, Atatürkçü, özgüven sahibi girişimci bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.*

*Hedefimiz, Türkiye’de türdeşleri arasında öne çıkan, saygın, mezunları tercih edilen ve aranan, Ulus / uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretmen yapısına sahip, paydaşlarının gereksinimlerini hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle karşılayan öncü bir okul olmaktır.*

*Stratejik eylem planı Hazırlık çalışmaları katılımcı bir anlayışla sürdürülmüş, yönetici ve öğretmen, veli ve öğrenciler aktif olarak çalışmalara katılmış, sağlıklı ve doğru bir planlama için çaba sarf edilmiştir.*

*Bu plan Muş Mesleki Eğitim Merkezinin misyon ve vizyonuna ulaşması yolunda, ilke ve değerlerimiz göz önüne alınarak hazırlanmış bir yol haritasıdır.*

*Okulumuzun ve çalışanlarının deneyimleri ve birikimleri sonucunda ortaya çıkan hedefler ve yapılması planlanan çalışmalar planda ortaya konulmuştur.*

*Planın hazırlanması sürecinde emeklerini esirgemeyen, katılımları ile önemli görevler üstlenen okulumuz Stratejik Planlama Kurulu Komisyonu üyeleri ile bu süreçte görev alan tüm kurul ve komisyonlara ve yönetici arkadaşlarıma teşekkür ederim.*

*Okulumuz çalışanlarının, stratejik plan uygulaması aşamasında etkin ve önemli görevler üstleneceklerine olan inancım tamdır.*

*Bununla beraber Muş Mesleki Eğitim Merkezi her geçen gün güçlenerek gelişecek ve Muş’ta Mesleki Eğitimin öncüsü olarak ülkemiz ve öğrencilerimizin aydınlık yarınlarını oluşturmasında ışık olmaya devam edecektir.*

*Saygılarımla.*

*Ahmet AKSOY*

*Kurum Müdürü*

**GİRİŞ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***İÇİNDEKİLER*** | | ***SAYFA NO*** |
| *SUNUŞ* | | *iv* |
| *GİRİŞ* | | *1* |
| ***BİRİNCİ BÖLÜM:***  ***MUŞ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ*** | | *4* |
| *Yasal Çerçeve* | | *5* |
| *Stratejik Planlama Çalışmaları* | | *5* |
| ***İKİNCİ BÖLÜM: DURUM ANALİZİ*** | | *7* |
| *A.* | *Tarihsel Gelişim* | *8* |
| *B.* | *Yasal Yükümlülükler* | *8* |
| *C.* | *Faaliyet Alanları ve Hizmetler* | *10* |
| *D.* | *Paydaş Analizi* | *12* |
| *E.* | *Kurum İçi ve Dışı Analiz* | *14* |
|  | *1 Örgütsel Yapı* | *14* |
|  | *2 İnsan Kaynakları* | *15* |
|  | *3 Teknolojik Düzey* | *29* |
|  | *4 Mali Kaynaklar* | *30* |
|  | *5 İstatistikî Veriler* | *31* |
|  | *6 GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi* | *36* |
|  | *7 Üst Politika Belgeleri* | *39* |
| *F.* | *Eğitim ve Öğretimde Gelişim ve Sorun Alanları* | *40* |
| *G* | *Stratejik Plan Mimarisi* | *42* |
| ***ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM*** | | *44* |
| *A.* | *Misyon, Vizyon, Temel Değerler* | *45* |
| *B.* | *Stratejik Plan Genel Tablosu* | *46* |
| *C.* | *Stratejik Amaç, Hedef ve Stratejiler* | *47* |
| ***DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: MALİYETLENDİRME*** | | *50* |
| ***BEŞİNCİ BÖLÜM:***  ***İZLEME, DEĞERLENDİRME*** | | *55* |
| *A.* | *Muş Mesleki Eğitim Merkezi 2018-2022 Stratejik Planının Değerlendirmesi* | *56* |
| *B.* | *Muş Mesleki Eğitim Merkezi 2023-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme*  *Modeli* | *56* |
| *C.* | *Muş Mesleki Eğitim Merkezi 2022-2023 Stratejik Planı Birim Sorumlulukları Tablosu* | *58* |
| *EKLER* | | *61* |

”***Yüksek uygarlığın, merdiveni sanattır.” (M. Kemal Atatürk)***

**KURUM KİMLİK BİLGİSİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kurum Adı | | Muş Mesleki Eğitim Merkezi | | | |
| Kurum Türü | | Mesleki Eğitim Merkezi | | | |
| Kurum Kodu | | 327240 | | | |
| Kurum Statüsü | | ☒ Kamu Özel | | | |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | | Yönetici Öğretmen Hizmetli Memur Sayman Şoför Teknisyen | | : 4  : 10  : 3  : 1  :  :  : | |
| Öğrenci Sayısı | | 566 | | | |
| Öğretim Şekli | | **X** Normal  İkili | | | |
| Okulun Hizmete Giriş  Tarihi | | 2002 | | | |
| *KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ* | | | | | |
| *Kurum Telefonu /*  *Fax* | *Tel. : 2125562*  *Fax : 2125574* | | | | |
| *Kurum Web Adresi* | [*www.musmesem.meb.k12.tr*](http://www.musmesem.meb.k12.tr) | | | | |
| *Mail Adresi* | [*327240@meb.k12.tr*](mailto:327240@meb.k12.tr) | | | | |
| *Kurum Adresi* | *İli İlçe*  *Mahalle Posta Kodu* | | | *: Muş*  *: Merkez*  *: Kültür mah.*  *: 49600* | |
| *Kurum Müdürü* | *Ahmet AKSOY* | | | | *GSM Tel:*  *5052726297* |
| *Kurum Müdür Yardımcıları* | *Müdür Yardımcısı Müdür Yardımcısı*  *Müdür Yardımcısı* | | **Yıldırım TUNÇ**  **Kayhan YALÇIN**  **Kenan AKYOL** | |  |

***Eğitimin temel amacı, çocukları kendi yeteneklerinin bilincine vardırmaktır.***

***(Erich Fromm)***

# BİRİNCİ BÖLÜM

|  |
| --- |
| ***MUŞ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ*** |
| *Yasal Çerçeve* |
| *Stratejik Planlama Çalışmaları* |

\*En mühim ve feyizli vazifelerimiz Millî Eğitim işleridir. Millî Eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur. (M.K.Atatürk)

**STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ**

***Stratejik Planlama Çalışmaları***

*Muş Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü olarak, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde merkezimizin geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarının oluşturulması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedeflerin saptanması, bu hedeflere ait performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecine izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla, Merkezimizde oluşturulan Stratejik Plan hazırlama üst kurulu ve ekibi MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2013/26 sayılı genelgesinde “MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı doğrultusunda, Merkezimizin stratejik plan hazırlama çalışmaları tamamlanmıştır.*

*Merkezimiz Stratejik Planına (2022-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular, bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuş, merkezimizin mevcut durumu ile ilgili veriler toplanmıştır.*

*Stratejik planlama konusunda Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen seminerlerle merkez müdürü, müdür yardımcıları katılmış, öğretmenler ve tüm bölüm şefleri olmak üzere tüm personel bu eğitim doğrultusunda bilgilendirilmiştir. Seminerde Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.*

***Stratejilerin Belirlenmesi;***

*Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.*

*Bu çalışmalarda izlenen adımlar;*

1. *Merkezimizin var oluş nedeni (****misyon****), ulaşmak istenilen nokta (****vizyon****) belirlenip merkezimizin tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan* ***stratejik amaçlar*** *belirlendi. Stratejik amaçlar;*
   1. *Eğitim ve öğretime katılı artırmayla ilgili olan stratejik amaçlar,*
   2. *Eğitim ve öğretimde kaliteyi artırmaya ilgili olan stratejik amaçlar,*
   3. *Kurumsal kapasiteyi artırmayla ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.*
2. *Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için* ***hedefler*** *konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.*
3. *Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.*
4. *Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.*
5. *Faaliyetlerin başarısını ölçmek için* ***performans göstergeleri*** *tanımlandı.*
6. *Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT çalışması göz önünde bulunduruldu.*
7. *GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.*

### MUŞ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU*** | | |
| *Sıra*  *No* | *Adı ve Soyadı* | *Görevi* |
| *1* | *Ahmet AKSOY* | *Merkez Müdürü* |
| *2* | *Kayhan YALÇIN* | *Müdür Yardımcısı* |
| *3* | *Ali BİNGÖL* | *Öğretmen* |
| *4* | *Musa GÜVENSOY* | *Okul Aile Birliği Bşk.* |
| *5* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ*** | | |
| *Sıra*  *No* | *Adı ve Soyadı* | *Görevi* |
| *1* | *Yıldırım TUNÇ* | *Müdür Yardımcısı* |
| *2* | *Kenan AKYOL* | *Müdür Yardımcısı* |
| *3* | *Yusuf TAŞ* | *Öğretmen* |
| *4* | *M.Salih OKUMUŞ* | *Öğretmen* |
| *5* | *A.Hümeyra DUT* | *Öğretmen* |
| *6* | *Kasım GÜR* | *Öğretmen* |
| *7* | *Tuba KORKMAZ* | *Öğretmen* |
| *8* | *M.Mahir GÜR* | *Öğretmen* |
| *9* | *İ.Halil ŞEPİK* | *Öğretmen* |
| *10* | *Hüsamettin GÖRMEZ* | *Öğretmen* |
| *11* | *Reyhangül YALÇIN* | *Öğretmen* |
| *12* | *Hüseyin DEMİR* | *Öğretmen* |
| *13* | *Deniz ADLIĞ* | *Veli* |
| *14* | *Abdullah SEVEN* | *Veli* |
| *15* |  |  |
| *16* |  |  |
| *17* |  |  |

*……/……/2022*

*Ahmet AKSOY*

*Kurum Müdürü*

# İKİNCİ BÖLÜM

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***DURUM ANALİZİ*** | |  |
| *A* | *Tarihsel Gelişim* |  |
| *B* | *Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi* |  |
| *C* | *Faaliyet Alanları ve Hizmetler* |  |
| *D* | *Paydaş Analizi* |  |
| *E* | *Kurum İçi ve Dışı Analiz* |  |
| *1 Örgütsel Yapı* |  |
| *2 İnsan Kaynakları* |  |
| *3 Teknolojik Düzey* |  |
| *4 Mali Kaynaklar* |  |
| *5 İstatistikî Veriler* |  |
| *6 GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler)*  *Analizi* |  |
| *7 Üst Politika Belgeleri* |  |
| *F* | *Eğitim – Öğretimde Gelişim ve Sorun Alanları* |  |
| *G* | *Stratejik Plan Mimarisi* |  |



***MEVCUT DURUM ANALİZİ***

## Tarihsel Gelişim

Merkezimiz;3308 sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanununun yürürlüğe girdiği 19.06.1986 tarihinden sonra Bakanlık makamının 31.07.2002 tarihli kuruluş onayına göre kurulan Mesleki Eğitimi Merkezlerinden biridir.

Merkezimiz, Muş kültür mahallesinde bölgesinde, 798 M2’lik kapalı alan üzerine 2013 tarihinden itibaren Çıraklık ve Mesleki Eğitim hizmetlerine başlanmış ve 3308 sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu gereğince ilimizde uygulama kapsamında bulunan 181meslek dalında aday çırak, çırak, kalfa ve ustalar ile yetişkinlere uyum geliştirme ve meslek kursları hizmetleri verilmektedir.

2089 sayılı kanun uygulamalarına, 19.06.1986 tarihinde yürürlüğe giren 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu ile yeni düzenlemeler getirilmiş, çırak öğrencilerimizin sigorta primleri genel bütçe imkânları ile karşılanmaya başlamıştır. Bu kanun, 10.07.2001 tarih ve 24458 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 4702 sayılı Kanunla yeniden düzenlenmiş ve ülke genelindeki bütün Çıraklık Eğitimi Merkezlerinin adlarının Meslekî Eğitim Merkezi olması öngörülmüştür.

Merkezimizde, çırak kalfa ve ustalarımızın eğitimlerinin yanı sıra, dışarıdan çıraklık sistemine katılmak isteyenlerin sınav ve belgelendirme işlemlerine, İŞKUR ve Muş Belediyesi işbirliği ile kursların düzenlenmesine veya kişisel düzeydeki meslek kurslarının ve hizmet içi eğitim kurs ve seminerlerinin düzenlenmesine çalışılacaktır.

Ayrıca ulusal ve uluslararası düzeyde, gerek ülkemizin bütçe imkânları ile gerekse AB fonları aracılığı ile proje tabanlı değişik çalışmalar da gerçekleştirilmekte, merkezin kuruluşundan bu yana edindiği bilgi ve beceri birikimi ilgili taraflarla paylaşılmaktadır.

## Yasal Yükümlülükler

Milli Eğitim Temel Kanununa Göre Kurumumuzun görevi;

Meslekî Eğitim Merkezleri, çıraklık eğitimi uygulama kapsamına alınan il ve meslek dallarında aday çırak, çırak, kalfa ve ustalara eğitim vermek ve çeşitli meslek kursları açmak suretiyle sanayimizin ihtiyaç duyduğu nitelikli ara insan gücünü yetiştirmek amacıyla açılan eğitim kurumlarıdır. örgün eğitimin yanında veya dışında,

* 1. Eksik eğitimlerini tamamlamaları için sürekli eğitim imkânları hazırlamak,
  2. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak,
  3. Milli kültür değerlerimizi koruyucu, geliştirici, tanıtıcı, benimsetici nitelikte eğitim yapmak,
  4. Toplu yaşama, dayanışma, yardımlaşma, birlikte çalışma ve örgütlenme anlayış ve alışkanlıkları kazandırmak,
  5. İktisadi gücün arttırılması için gerekli beslenme ve sağlıklı yaşama şekil ve usullerini benimsetmek,
  6. Boş zamanları iyi bir şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak,
  7. Kısa süreli ve kademeli eğitim uygulayarak ekonomimizin gelişmesi doğrultusunda ve istihdam politikasına uygun meslekleri edinmelerini sağlayıcı imkânlar

hazırlamak,

* 1. Çeşitli mesleklerde çalışmakta olanların hizmet içinde ve mesleklerinde gelişmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

## Faaliyet Alanları ve Hizmetler

|  |
| --- |
| ***FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM*** |
| ***Hizmet 1: Eğitim Hizmetleri***  *Çırakların eğitimi*  *Kalfaların ustalık eğitimi*  *Ustaların usta öğreticilik eğitimi*  *Çeşitli kurslarla yapılan eğitim çalışmaları Projeler*  ***Hizmet 2: Rehberlik Hizmetleri***  *Veli Çırak Kalfa*  *Usta öğretici*  *Koordinatör Öğretmen İdareci*  *Mesleki amaçlı işyeri gezileri Ev ziyaretleri*  *İş yeri ziyaretleri*  *Öğrenci tanıma form ve çizelgelerin düzenlenmesi ve Öğrencilerce işlenmesi* |
| ***FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM*** |
| ***Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi***  *Müfredat konularının tamamlanması*  *Çıraklık, Kalfa ve Ustaların Eğitimleri* |
| ***FAALİYET ALANI 3: YÖNETİM VE DENETİM*** |
| ***Hizmet–1: Genel Yönetim ve Denetim Hizmetleri***  *Okuldaki tüm çalışmaların sevk ve idare edilmesi*  *Eğitimin ilgili mevzuata uygun devamının sağlanması Öğretimin programların amacına uygun gerçekleştirilmesi*  *Okulun mevcut ayni ve nakdi kaynaklarının yönetilmesi ve yeni kaynakların bulunması Eğitim-öğretimi destekleyecek döner sermaye çalışmalarını yönetmek*  ***Hizmet–2: Eğitim Ortamlarının Geliştirilmesi ve Bakım-Onarımı***  *Derslik, laboratuvar, atölye ve sosyal alanların sistematik bakımı ve onarımının yapılması Okulun ihtiyacı olan araç-gerecin temini ve tahsisi*  *Okulun ihtiyacı olan donatım malzemesinin temini ve tahsisi*  *Eğitim işbirliği protokolleri kapsamında atölyelerin teknolojik alt yapılarının geliştirmesi*  ***Hizmet–3: Çırak Öğrenci İşleri hizmeti***  *Kayıt- nakil isleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme*  *Çırak öğrenci sigorta isleri*  *Askerlik Tecil İşleri (Kurs Erteleme) Öğrenci disiplin ve ödül isleri*  *Öğrenci meclisi seçim ve faaliyetleri Teorik ve Pratik Sınav Uygulamaları*  *Başarılı olanlara belgesinin tanzimi ve teslimi*  ***Hizmet–4: Ustalık Kurslarındaki kursiyer isleri hizmeti***  *Kayıt- nakil ve isleri*  *Devam-devamsızlık takip isleri Ders geçme*  *Kursiyer disiplin isleri*  *Teorik ve Pratik Sınav Uygulamaları*  *Başarılı olanlara belgesinin tanzimi ve teslimi*  ***Hizmet–5: Usta Öğreticilik kurslarındaki kursiyer isleri hizmeti***  *Kayıt isleri*  *Devam-devamsızlık takip isleri Öğrenci disiplin isleri* |

|  |
| --- |
| *Bitirme Sınavı*  *Başarılı olanlara belgesinin tanzimi ve teslimi*  *Statümüz gereği izcilik etkinliklerimiz bulunmamaktadır.*  ***Hizmet–6: Öğretmen isleri hizmeti***  *Derece terfi*  *Hizmet içi eğitim müracaat ve onay isleri Özlük hakları*  *Devam-devamsızlık*  *Atama ve yer değiştirme işlemleri Ders dağıtımı ve tebliğ edilmesi* |
| ***FAALİYET ALANI 4: BELGELENDİRME*** |
| ***Hizmet–1: Çırak Öğrenci Belgelendirme Hizmet–2: Kurs Bitirme ve Katılım Belgeleri Hizmet–3: Denklik İşlemleri***  *Kayıt kabul işlemleri*  *Teorik ve Pratik Sınav Uygulamaları*  *Başarılı olanlara belgesinin tanzimi ve teslimi Onay süreci* |
| ***FAALİYET ALANI 5: MESLEK KURSLARI*** |
| ***Hizmet–1: Meslek Geliştirme Kursları***  *Kayıt kabul işlemleri*  *Sınıfların oluşturulması Modüllerin İşlenmesi*  *Teorik ve Pratik Sınav Uygulaması*  *Başarılı olanlara belgesinin tanzimi ve teslimi* |
| ***FAALİYET ALANI 6: PROJELER*** |
| ***Hizmet- 1: Proje Çalışmaları***  *AB Projeleri Sosyal Projeler*  *Çalışma Bakanlığı İşkur Projeleri* |
|  |
| ***FAALİYET ALANI 8: ÖĞRENCİ SİGORTA İŞLEMLERİ*** |
| ***Hizmet–1: Sigorta İşlemleri***  *Kayıt olan öğrencilerin İş Kazası ve Meslek Hastalıkları sigortası için sisteme giriş işlemleri*  *Onay süreci.*  *Çırak öğrenciler mezun olana kadar her ay sigortalarının SGK sisteminden güncellenerek ödenmesi.*  *Mezun olan veya okulla ilişiği kesilenlerin sigortadan düşülmesi.* |

1. ***Paydaş Analizi***

***Paydaşların Belirlenmesi***

*Stratejik planlamanın temel unsurları; katılımcılık ve bir plana sahip olmaktır. Planın etkinliğini artırmak için Merkezimizin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşleri özenle dikkate alınmıştır.*

*Paydaşlar; kurumun sunulan hizmetleri ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.*

*Muş Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü paydaşları sunulan hizmet ve faaliyet alanlarından yararlanılarak “iç paydaş” ve “dış paydaş” olarak sınıflandırılmıştır. Birbirinden farklı olarak 19 iç paydaş, 13 dış paydaş olmak üzere kuruluş bazında toplam 29 paydaşımızın olduğu görülmüştür. Etki/önem derecesi “önemsiz zayıf olanları izle, önemsiz güçlü olanları bilgilendir, önemli zayıf olanların çıkarlarını gözet, önemli güçlü olanlarla birlikte çalış” şeklinde yaptığımız gruplandırma sonucunda 11 paydaşımız ile bilgilendir-birlikte çalış, 12 paydaşımız ile izle-birlikte çalış, 6 paydaşımız ile izle-gözet sonuçlarına ulaşıldığı görülmektedir.*

*Kurumumuzun hangi faaliyet alanlarında, hangi paydaşlarla, ne ölçüde çalıştığına ve paydaşlarla ilgili yapılan tüm gruplandırmalara Paydaş Listesi’nde yer verilmiştir. Bu aşamada paydaş hizmet matrisi de uygulanarak hangi hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konmuştur.*

*Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.*

* *Çalışanlar (Kurum mensupları)*  *Hizmetten yararlananlar*
* *Stratejik ortaklar (Zorunlu olmayan karşılıklı yarara dayalı ilişki)*
* *Temel ortaklar (Mevzuatla belirlenmiş idari bağı olanlar)*

*Paydaş analizi ile stratejik planlama sürecine girdi oluşturulması, planın paydaşların beklentileri doğrultusunda şekillenmesi ve taraflarca sahiplenilmesi sağlanacaktır. Ostim Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 11 farklı meslek dalında çıraklık, mesleki açık lise, ustalık, usta öğreticilik eğitimi vermektedir. Merkezimizdeki tüm öğretmenler paydaş görüşü almak üzere seçilmiştir. Her bir daldan en az 10 öğrenci, tüm idareciler olmak üzere anket uygulama yoluyla paydaş görüşü alınmıştır. Paydaş Görüşlerinin alınması için paydaşlara aşağıdaki sorular sorulmuştur;*

* *Kurumumuzun hangi faaliyetleri ve hizmetleri sizin için önemlidir?*
* *Kurumumuzun olumlu bulduğunuz yönleri nelerdir?*
* *Kurumumuzun iyileştirilmesi gereken yönleri nelerdir?*
* *Varsa belirtilmesi gereken diğer hususlar nelerdir?*

*Paydaş analizi ilejh ortaya çıkan sonuçlar, paydaşların önem derecesine göre sıralanmıştır. Paydaşlarımızın, Stratejik planımızda amaç ve hedeflere ulaşılmasında katkı sağlayabilecekleri hususlar, ilgili bölümlerde ele alınmıştır.*

*Paydaşların merkez müdürlüğümüze sağladıkları katkı, etki, tehdit, sahiplenme ve sürdürülebilirlik derecelerine göre paydaş olma nedenleri belirlenerek paydaş etki/önem matrisi ile önceliklendirmeleri yapılmış, etki ve önem derecesini kaybeden kurum/kuruluşlar listeden çıkartılarak nihai liste oluşturulmuştur.*

*Paydaş görüşleri anketler yoluyla alınmış, alınan sonuçlar “Paydaş Beklenti Analizi” ile değerlendirilmiş, değerlendirme sonuçları SWOT, sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.*

*Muş Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü’nün hizmetleri ile ilgisi olan, kurumu doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar tanımlanmış olup, durum analizi raporunda verilmiştir.*

***İÇ PAYDAŞ ANALİZ SONUÇLARI;***

Kurum içi paydaş kimliğini aynı kurumda çalışan birim ya da kişiler oluşturmuştur. İç Paydaşlara 3 adet paydaş görüşü almak üzere seçilmiştir. Merkezimizde her Alandan en az 6, toplam 110 öğrenci, 110 veli, 11 farklı alan öğretmeni ve tüm idareciler olmak üzere toplamda 231 kişiye; Veli anketi 25 sorudan, Merkez Çalışan anketi 30 Sorudan, Öğrenci anketi ise 45 sorudan oluşan anket uygulama yoluyla paydaş görüşü alınmıştır. İç Paydaş anket sonuçları değerlendirildiğinde, ortalama memnuniyet oranının % 85,4 olduğu görülmüştür Anket sonucunda çıkan temel sorun alanları ve paydaşların verdikleri cevapların olumlu sonuçların

% 90’nın altında çıkan alanlar iyileştirmeye açık alan olarak tespit edilmesine karar verilerek geleceğe yönelim bölümünde ele alınmıştır. Müdürlüğümüz için, hizmetten yararlananların memnuniyet düzeyleri, Müdürlüğümüzün performans göstergelerinin başında gelmektedir.

***DIŞ PAYDAŞ ANALİZ SONUÇLARI;***

Kurum dışı paydaşlar ise kurumun hizmetlerden nihai olarak yararlanan kişi ya da gruplardır. Paydaş analizi ile stratejik planlama sürecine girdi oluşturulması, planın paydaşların beklentileri doğrultusunda şekillenmesi ve taraflarca sahiplenilmesi sağlanacaktır. Planlama sürecinde paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması; paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi; Kurumumuzun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması, paydaşların bizimle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi açısından büyük fayda sağlar.

42 İşletme ve 36 sorudan oluşan anket uygulama yoluyla paydaş görüşü alınmıştır. Dış Paydaş anket sonuçları değerlendirildiğinde, ortalama memnuniyet oranının **% 86,3** olduğu görülmüştür Paydaşların, Kurumumuzun sunduğu hizmetler ile ilgili düşüncelerinin bilinmesi, doğru karar vermeyi ve paydaşlara katma değer kazandıran çözümlerin ortaya konulmasını sağlamaktadır.

Yapılan paydaş anketlerinin sonuçları analiz edilerek stratejik planlama sürecinde Kuruma ilişkin anlamlı verilere dönüştürülmüştür. Bu verilerin oluşturulmasında anketin amacı ve stratejik planlama süreci dikkate alınmıştır.

2024- 2028 Stratejik Plan çalışmaları çerçevesinde yapılan dış paydaş analizinin değerlendirme sonuçlarına 81 işletme/kişinin anketimize cevap verdiği görülmüştür.

Dış Paydaş anket sonuçları değerlendirildiğinde, ortalama memnuniyet oranının **% 86,3** olduğu görülmüştür. % 85 nın altında kalan sonuçlar iyileştirilmeye açık alan olarak kabul edilmiştir. Buna göre bu alanlar; Esneklik %84, Şeffaflık % 84, Çalışanların Yeterlilik ve Davranışları % 76, kurumsal yapıda yenilik % 80,4, hizmeti tekrar talep etme % 79 dur. % 85’ın altında çıkan bu alanlar geleceğe yönelim bölümünde de genel olarak ele alınmıştır.

% 85’ın üzerinde çıkan İşletme erişebilirlik, hizmetin sunumu ve uygunluğu % 91,6, değer görme % 90, yanıt verebilme/rehberlik alma % 90, iletişim % 90,8, adil olma ve nezaket-anlayış %93, Önleyici davranış %90 olduğundan iyileştirmeye açık alan olarak alınmasına gerek görülmemiştir

## Kurum İçi ve Dışı Analiz

**Kurum İçi Analiz Bölümünde**; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları karar alma işlemleri ve süreçleri, eğitimde teknoloji kullanımı, teknolojik altyapı ve donanımı, bilgi ve iletişim teknolojileriyle yürütülen proje ve faaliyetleri, eğitimin finansmanı (mali kaynaklar), kurumsal yapısı ve kurum kültürü analiz edilmiştir.

## Örgütsel Yapı

***Okul/Kurum Teşkilat Şeması***

Yardımcı Hizmetler Sınıfı

Usta Öğreticiler

Kalite Kontrol Komisyonu

Genel İdari Hizmetler Sınıfı

Öğretmenler

Onur Kurulu

Öğrenci Kurulu

Sivil Savunma Ekipleri

Kontenjan Belirleme Kayıt Kabul ve Nakil Komisyonu

Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu

Müdür Yardımcıları

Sınıf Şube Öğretmenler Kurulu

Zümre Öğretmenler Kurulu

Zümre Başkanlar Kurulu

Okul Aile Bir.

Kurum Gelişim Yönetim Ekibi

Müdür Yardımcısı

Öğretmenler Kurulu

Okul Müdürü

## Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

Okulumuzda Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğine uygun olarak Öğretmenler Kurulu, Sınıf/şube öğretmenler kurulu, Zümre/sınıf zümre öğretmenler kurulu, Zümre başkanları kurulu, Öğrenci kurulu, Öğrenci disiplin/onur kurulu Ve İhale komisyonu, Muayene ve kabul komisyonu, Sayım kurulu, Değer tespit komisyonu, Kalite kontrol komisyonu, Kontenjan belirleme, kayıt-kabul ve nakil komisyonu, Sınav komisyonu, Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu oluşturulmuştur.

## İnsan Kaynakları

*2022 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Görevi* | *Erkek* | *Kadın* | Toplam |
| *1* | *Müdür* | *1* |  | 1 |
| 2 | *Müdür Yardımcısı* | *3* |  | 3 |

*Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Eğitim Düzeyi* | *2022 Yılı İtibari İle* | |
| *Kişi Sayısı* | *%* |
| *Ön lisans* | *0* | *0,0* |
| *Lisans* | *12* | *92* |
| *Yüksek Lisans* | *2* | *0,8* |

*Kaynak: Muş Mesleki Eğitim Merkezi*

*Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Yaş Düzeyleri* | *2022 Yılı İtibari İle* | |
| *Kişi Sayısı* | *%* |
| *20-30* | 2 | 20 |
| *30-40* | *3* | *30* |
| *40-50* | *3* | *30* |
| *50+...* | *2* | *20* |

*Kaynak: Muş Mesleki Eğitim Merkezi*

*İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Hizmet Süreleri* | *2022 Yılı İtibari İle* | |
| *Kişi Sayısı* | *%* |
| *1-3 Yıl* |  |  |
| *4-6 Yıl* | 1 | 25 |
| *7-10 Yıl* |  |  |
| *11-15 Yıl* |  |  |
| *16-20 Yıl* |  |  |
| *21+. üzeri* | 3 | 75 |

*Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:*

*2022 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **1** | *Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi* | *1* | *0* | *1* |
| **2** | *Elektrik Elektronik Teknolojisi* | *1* | *0* | *1* |
| **3** | *Güzellik ve Saç Bakım Hizmetler* | *0* | *0* | *0* |
| **4** | *Matematik* | *1* | *0* | *1* |
| **5** | *Makine Tek./Makine ve Kalıp* | *1* | *0* | *1* |
| **6** | *Metal Teknolojisi* | *1* | *0* | *1* |
| **7** | *Mobilya ve İç Mekân Tasarımı* | *1* | *0* | *1* |
| **8** | *Motor Teknolojisi* | *1* | *0* | *1* |
| **9** | *Rehberlik* | *0* | *0* | *0* |
| **10** | *Türk dili Edebiyatı* | *0* | *1* | *1* |
| **11** | *Yiyecek İçecek Hizmetleri* | *0* | *1* | *1* |
| *TOPLAM* | | *8* | *2* | *10* |

***Sanat Altın Bileziktir…***

*Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Yaş Düzeyleri*** | ***2022 Yılı*** | |
| ***Kişi Sayısı*** | ***%*** |
| *20-30* | *2* | *14* |
| *30-40* | *3* | *22* |
| *40-50* | *7* | *50* |
| *50+...* | *2* | *14* |

*Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Hizmet Süreleri* | *2022 Yılı İtibari İle* | |
| *Kişi Sayısı* | *%* |
| *1-3 Yıl* |  |  |
| *4-6 Yıl* | *1* | *1* |
| *7-10 Yıl* | *2* | *2* |
| *11-15 Yıl* | *1* | *1* |
| *16-20 Yıl* |  |  |
| *21+... Üzeri* | *6* | *60* |

***Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:***

*2022 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Görevi* | *Erkek* | *Kadın* | *Eğitim Durumu* | *Hizmet Yılı* | *Toplam* |
| *1* | *Memur* | *1* |  | *Lise* | *29* | *1* |
| *4* | *Hizmetli* | *1* |  |  |  | *1* |
| *5* | *Hizmetli* | *1* |  |  |  | *1* |
| *6* | *Hizmetli* | *1* |  |  |  | *1* |

*Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Mevcut Kapasite* | | | | *Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans* | | | | | |
| *Psikolojik Danışman Norm Sayısı* | *Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı* | *İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı* | *Görüşme Odası Sayısı* | *Danışmanlık Hizmeti Alan* | | | *Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı* | | |
| *Öğrenci Sayısı* | *Öğretmen Sayısı* | *Veli Sayısı* | *Öğretmenlere Yönelik* | *Öğrencilere Yönelik* | *Velilere Yönelik* |
| *1* | *0* | *1* | *1* | *566* | *10* |  |  |  | *--* |

***Eğitim Kadrosu***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Branş** | **Uzman**  **Öğretmen** | **Lisans** | **Yüksek**  **Lisans** | **Toplam** |
| ***Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi*** | 1 | 1 |  | 1 |
| ***Elektrik Elektronik Teknolojisi*** |  | 1 |  | 1 |
| ***Matematik*** |  | 1 |  | 1 |
| ***Makine Tek./Makine ve Kalıp*** |  |  | 1 | 1 |
| ***Metal Teknolojisi*** |  | 1 |  | 1 |
| ***Mobilya ve İç Mekân Tasarımı*** |  | 1 |  | 1 |
| ***Motor Teknolojisi*** |  | 1 |  | 1 |
| ***Türk dili Edebiyatı*** |  |  | 1 | 1 |
| ***Tarih*** |  | 1 |  | 1 |
| ***Yiyecek İçecek Hizmetleri*** |  | 1 |  | 1 |
| **Okul İdarecileri** |  | 4 |  |  |
| **TOPLAM** | **1** | **12** | **2** | **10** |



## Teknolojik Düzey:

## Okulun Fiziki İmkânları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Sıra No*** | ***Kullanılan Alanın Adı*** | ***Sayısı*** |
| ***1*** | ***Arşiv*** | ***1*** |
| ***2*** | ***Atölye Sayısı*** | ***4*** |
| ***3*** | ***Depo*** | ***2*** |
| ***4*** | ***Derslik*** | ***3*** |
| ***5*** | ***İdari İşler Odası*** | ***4*** |
| ***6*** | ***Lavabo Sayısı*** | ***12*** |
| ***7*** | ***Müdür Odası*** | ***1*** |
| ***8*** | ***Müdür Yardımcısı Odası*** | ***3*** |
| ***9*** | ***Öğretmenler Odası*** | ***1*** |
| ***10*** | ***Rehberlik Servisi Odası*** | ***1*** |
| ***11*** | ***WC Sayısı*** | ***14*** |
|  |  |  |



## Mali Kaynaklar

*Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Gelir Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| ***FİNANSMAN KAYNAKLARI*** | ***Kaynak*** |
| *Okul Aile Birliği* |
| *Genel Bütçe* |
|  |
|  |

## 

*Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Gider Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Yıllar*** | ***Genel Bütçe*** | ***Okul Aile Birliği*** | ***Toplam (TL)*** |
| *2019* |  | *2.221,41* |  |
| *2020* |  | *56.638.12* |  |
| *2021* | *10.797,3* | *24.540,60* | *35.338,63* |
| *2022* | *13.851,03* |  |  |



## İstatistikî Veriler

*Yıllara Göre Çırak Öğrenci Sayıları*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Sıra No* | *Yıllar* | *Kız* | *Erkek* | *Toplam* |
| *1* | *2019* | *78* | *127* | *205* |
| *2* | *2020* | *71* | *159* | *230* |
| *3* | *2021* | *59* | *171* | *230* |
| *4* | *2022* | *126* | *410* | *536* |
| *5* |  |  |  |  |

*Dönemlere Göre Çırak Öğrenci Sayısı*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Sıra No* | *Eğitim Öğretim Dönemi* | *Kayıtlı Öğrenci Sayısı* |
| *1* | *2019-2020* | *435* |
| *2* | *2021-2022* | *766* |
| *3* |  |  |
| *4* |  |  |
| *5* |  |  |

*Yıllara Göre Belge Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Sıra No* | *Yıllar* | *Denklik* | *Kalfalık* | *Ustalık* | *Usta*  *Öğreticilik* |
| *1* | *2019* | *650* | *318* | *282* | *67* |
| *2* | *2020* | *420* | *131* | *260* | *37* |
| *3* | *2021* | *273* | *186* | *195* | *246* |
| *4* | *2022* | *569* | *316* | *489* | *396* |
| *5* |  |  |  |  |  |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *YERLEŞİM* | | |
| *Toplam Alan (m2)* | *Bina Alanı (m2)* | *Bahçe alanı (m2)* |
| *3992* | *798* | *400* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Sosyal Alanlar* | | |
| *Tesisin adı* | *Kapasitesi (Kişi Sayısı)* | *Alanı (m2)* |
| *Kantin* |  | *18 m’* |
| *Konferans Salonu* | *50* | *50* |
|  |  |  |



## GZFT (Swot) Analizi

### TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIMIN ARTIRILMASI

|  |  |
| --- | --- |
| ***GÜÇLÜ YÖNLER*** | ***ZAYIF YÖNLER*** |
| *Merkezimizde Ustalık-Kalfalık sınavları ve*  *denklik işlemlerinin yapılıyor olması Öğrencilerin izlenmesinde Öğretmen İşveren işbirliği*  *Öğrencilere verilen önem ve değer Okulda kayda değer herhangi bir Disiplin olaylarının olmaması*  *Sosyal etkinliklerin idare tarafından desteklenmesi*  *Bölgede başarılı bir Merkez olma*  *kapasitesine sahip olma* | *Öğrencilerin eğitim seviyesinin düşük*  *olması, temellerinin zayıf oluşu, altyapı eksikliği*  *Öğrencilerin sosyal etkinliklere yeterince katılmayışı ( İlgisizlik ve zaman sorunu)*  *Bazı başıboş öğrencilerin lider konumunu yükselmeye başlaması*  *Okulun tanıtımının yetersizliği (etkinlikler) Öğrencilerin sorumluluk ve haklarını yeterince bilmemeleri* |
| ***FIRSATLAR*** | ***TEHDİTLER*** |
| *Okulumuzun şehir merkezi içinde bulunması Okulumuzun etrafında öğrencilerin kötü alışkanlıklara sebep verecek yapıların olmaması*  *Ülke genelinde mesleki eğitime yönelme Mezun olan öğrencilerin meslek edinimlerine yönelik çalışmalar*  *Her yaştan gruba“ Mesleki Uyum ve Geliştirme Kursu” açma imkânımızın olması*  *Muş’’un ekonomik, sosyo -kültürel yapısı*  *Bölgemiz işletmelerinin mesleki anlamda*  *Kısmen geniş bir yelpazeye sahip olması* | *Okul dışındaki ortamın öğrenci açısından*  *Cazibesi (devamsızlığın artması) Var olan işsiz insan potansiyeli,*  *Merkezimizin kurumsal ve personel açısından akreditasyonu* |

***TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI***

|  |  |
| --- | --- |
| ***GÜÇLÜ YÖNLER*** | ***ZAYIF YÖNLER*** |
| *Dersliklerin ferah ve sessiz oluşu*  *Eğitim ve diğer etkinliklerde Etkin Teknolojiden yararlanma*  *İdareciler arasındaki birlik ve beraberlik Öğretmenler ve idareciler arasındaki birlik ve beraberlik*  *Eğitim kadrosunun tam oluşu Öğrencilerin işletmelere devamının sağlanması ve izlenmeleri*  *Sınıf mevcutlarının ideal olması Öğretmenlerin deneyimli olması*  *Okulda süreç yönetiminin güçlü olması Görsel teknolojiye yönelik, multimedya eğitim araçlarının kullanıldığı sınıflar* | *Okulda, öğrencilerde hijyenin kontrol*  *edilemeyişi*  *Öğrencilerin çalışmak için plan ve program eksikliği*  *Öğrenci devamsızlıklarının önlenememesi Velilerin, işletme sahiplerinin öğrencilerin başarısı için çalışma yapmaması, ilgisizliği Öğrencilerin her şeyi öğretmenden hazır beklemesi, plan ve program yapmaması nedeniyle derslerde başarısının olumsuz olması,*  *öğretmen ve öğrencide motivasyon eksikliği*  *Öğrencilerin gelecek kaygısı, hedefe*  *odaklanamama* |
| ***FIRSATLAR*** | ***TEHDİTLER*** |
| *Milli Eğitim Bakanlığı’nın mevcut*  *personelini (okul yöneticileri, deneticiler vb.) geliştirme çabalarındaki artış*  *Milli Eğitim Bakanlığı’nın eğitimi geliştirmeye yönelik çeşitli projeleri uygulamaya koyması*  *STK ve işletme sahiplerinin her türlü desteği merkezimize sunması*  *Şehirde teknik gezilerin yapılabileceği fabrika ve işyerleri alanlarının olması* | *Öğrencilerde disiplinin sağlanmasında ve*  *sınıf kontrolünün sağlanmasının zorlaşması*  *Okul kapısı dışında öğrencilerin sigara gibi kötü alışkanlıkların kullanımı Öğrencilerde istendik mesleki davranış düzeyini yakalamakta karşılaşılacak sorunlar*  *AB uyum süreci doğrultusunda*  *işverenlerin, bilgisayar destekli çizim bilen elemanlara yönelmeleri* |

|  |  |
| --- | --- |
| ***GÜÇLÜ YÖNLER*** | ***ZAYIF YÖNLER*** |
| *İdare- öğretmen- öğrenci iletişiminin güçlü*  *olması*  *Okulun temizliğine verilen önem,*  *Okulun sosyal alanlarının ve spor salonunun bulunması*  *Öğretmenler arasındaki güçlü dayanışma Sivil savunma ve İlk Yardım ekibinin kriz durumlarına hazırlıklı olması*  *Okul donanımının amaca yönelik kullanılması* | *Öğrencilerin ders aralarında okul dışına*  *çıkması*  *Okulun güvenlik zafiyetinin olması Çalışanların birbirini yeterince*  *tanımaması, Personel arasında kaynaşmayı sağlayacak etkinliklerin yapılmaması*  *Karar alma sürecinde öğretmenlerin aktif rol oynayamamaları*  *Kurum binasının çarşı merkezinde oluşu nedeniyle kontrolün biraz zorlaşması*  *Öğrencilerin olumsuz önyargıları* |
| ***FIRSATLAR*** | ***TEHDİTLER*** |
| *Toplumun eğitim talebindeki artış ve eğitim*  *sektöründeki büyüme eğilimleri Okulumuzun bağlı olduğu resmi kurumlarla güçlü ilişkileri*  *Okulumuzun işverenlerle kurduğu güçlü ilişkiler*  *Okulumuzun diğer okullarla olan samimi ilişkileri*  *Okul ve Sanayi arasındaki dayanışma Merkezimize ulaşımın kolay oluşu Merkezimizin popüler oluşu*  *Okul aile birliğinin okul yönetimiyle uyumlu çalışması*  *Yaşam boyu eğitimin yaygınlaşması* | *Okulun bazı sorunlarının giderilmesi ile*  *ilgili veli ve işletme sahiplerinin katılımının yeterince sağlanamaması*  *Bölgemizde teknik eleman, sağlık elemanı ve yardımcı hizmet elemanı eksikliği* |

## . Üst Politika Belgeleri

1. *5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu*
2. *Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik*
3. *Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)*
4. *Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı*
5. *Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu*
6. *Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi*
7. *Muş İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı.*
8. *Muş Belediyesi Stratejik Planı*



## Eğitim Öğretimde Gelişim ve Sorun Alanları

*Muş Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğümüzün faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları, paydaş analizi ile kurum içi ve dışı analiz sonuçlarına göre tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| *Merkezimizde Ustalık-Kalfalık sınavları ve denklik işlemlerinin yapılıyor olması*  *Öğrencilerin izlenmesinde Öğretmen İşveren işbirliği*  *Öğrencilere verilen önem ve değer Okulda kayda değer herhangi bir Disiplin olaylarının olmaması*  *Sosyal etkinliklerin idare tarafından desteklenmesi*  *Bölgede başarılı bir Merkez olma kapasitesine sahip olma*  *Öğrencilerin eğitim seviyesinin düşük olması, temellerinin zayıf oluşu,*  *altyapı eksikliği*  *Öğrencilerin sosyal etkinliklere*  *yeterince katılmayışı ( İlgisizlik ve zaman sorunu)*  *Bazı başıboş öğrencilerin lider*  *konumunu yükselmeye başlaması Okulun tanıtımının yetersizliği (etkinlikler)*  *Öğrencilerin sorumluluk ve haklarını yeterince bilmemeleri*  *Okulumuzun Orta doğunun en büyük sanayi bölgesi içinde bulunması Okulumuzun etrafında öğrencilerin kötü alışkanlıklara sebep verecek*  *yapıların olmaması*  *Ülke genelinde mesleki eğitime yönelme*  *Mezun olan öğrencilerin meslek edinimlerine yönelik çalışmalar*  *Her yaştan gruba“ Mesleki Uyum ve Geliştirme Kursu” açma imkânımızın olması*  *Muş’un ekonomik, sosyo -kültürel yapısı*  *Bölgemiz işletmelerinin mesleki anlamda geniş bir yelpazeye sahip olması*  *Okul dışındaki ortamın öğrenci açısından cazibesi(devamsızlığın artması)*  *Var olan işsiz insan potansiyeli, Merkezimizin kurumsal ve personel açısından akreditasyonu* | *Dersliklerin ferah ve sessiz oluşu Eğitim ve diğer etkinliklerde Etkin Teknolojiden yararlanma İdareciler arasındaki birlik ve beraberlik*  *Öğretmenler ve idareciler arasındaki birlik ve beraberlik*  *Eğitim kadrosunun tam oluşu Öğrencilerin işletmelere devamının sağlanması ve izlenmeleri*  *Sınıf mevcutlarının ideal olması Öğretmenlerin deneyimli olması Okulda süreç yönetiminin güçlü olması Görsel teknolojiye yönelik, multimedya eğitim araçlarının kullanıldığı sınıflar Okulda, öğrencilerde hijyenin kontrol edilemeyişi*  *Öğrencilerin çalışmak için plan ve program eksikliği*  *Öğrenci devamsızlıklarının önlenememesi*  *Velilerin, işletme sahiplerinin öğrencilerin başarısı için çalışma yapmaması, ilgisizliği Öğrencilerin her şeyi öğretmenden hazır beklemesi, plan ve program yapmaması nedeniyle derslerde başarısının olumsuz olması, Öğretmen ve öğrencide motivasyon eksikliği*  *Öğrencilerin gelecek kaygısı, hedefe odaklanamama*  *Milli Eğitim Bakanlığı’nın mevcut personelini (okul yöneticileri, deneticiler vb.) geliştirme çabalarındaki artış*  *Milli Eğitim Bakanlığı’nın eğitimi geliştirmeye yönelik çeşitli projeleri uygulamaya koyması*  *STK ve işletme sahiplerinin her türlü desteği merkezimize sunması*  *Şehirde teknik gezilerin yapılabileceği fabrika ve fuar alanlarının kısıtlı olması Öğrencilerde disiplinin sağlanmasında ve sınıf kontrolünün sağlanmasının zorlaşması*  *Okul kapısı dışında öğrencilerin sigara gibi kötü alışkanlıkların kullanımı Öğrencilerde istendik mesleki davranış düzeyini yakalamakta karşılaşılacak sorunlar*  *AB uyum süreci doğrultusunda işverenlerin, bilgisayar destekli çizim bilen elemanlara yönelmeleri* | *İdare- öğretmen- öğrenci iletişiminin güçlü olması*  *Okulun temizliğine verilen önem, Okulun sosyal alanlarının ve spor salonunun bulunması*  *Öğretmenler arasındaki güçlü dayanışma*  *Sivil savunma ve İlk Yardım*  *ekibinin kriz durumlarına hazırlıklı olması*  *Okul donanımının amaca yönelik kullanılması*  *Öğrencilerin ders aralarında okul dışına çıkması*  *Okulun güvenlik zafiyetinin olması Çalışanların birbirini yeterince*  *tanımaması, Personel arasında kaynaşmayı sağlayacak*  *etkinliklerin yapılmaması Karar alma sürecinde öğretmenlerin aktif rol oynayamamaları*  *Merkez binalarının ve arazisinin çarşı merkezinde oluşu nedeniyle kontrolün biraz zorlaşması*  *Öğrencilerin olumsuz önyargıları Toplumun eğitim talebindeki artış ve eğitim sektöründeki büyüme*  *eğilimleri*  *Okulumuzun bağlı olduğu resmi kurumlarla güçlü ilişkileri*  *Okulumuzun işverenlerle kurduğu güçlü ilişkiler*  *Okulumuzun diğer okullarla olan samimi ilişkileri*  *Okul ve Sanayi arasındaki dayanışma*  *Merkezimize ulaşımın kolay oluşu Merkezimizin popüler oluşu*  *Okul aile birliğinin okul*  *yönetimiyle uyumlu çalışması Yaşam boyu eğitimin yaygınlaşması Okulun bazı sorunlarının*  *giderilmesi ile ilgili veli ve işletme sahiplerinin katılımının yeterince sağlanamaması*  *Bölgemizde teknik eleman, sağlık*  *elemanı ve yardımcı hizmet elemanı eksikliği* |

## Stratejik Plan Mimarisi

*Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı’nın temel mimarisi yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak oluşturulmuştur. Muş Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünün geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.*

1. *Eğitim Ve Öğretime Erişim*
   1. *Eğitim Ve Öğretime Katılım Ve Tamamlama 1.1.1.Çıraklık Eğitimine Katılım Ve Tamamlama 1.1.2.Açık Meslek Lisesine Katılım Ve Tamamlama 1.1.3.Hayatboyu Öğrenmeye Katılım*
2. *Eğitim Ve Öğretimde Kalite*
   1. *Öğrenci Başarısı Ve Öğrenme Kazanımları 2.1.1.Öğrenci*
      1. *Öğretmen*
      2. *Öğretim Programları Ve Materyalleri 2.1.4.Eğitim - Öğretim Ortamı Ve Çevresi 2.1.5.Rehberlik*
      3. *Ölçme Ve Değerlendirme*
      4. *Okul Türleri Ve Programlar Arası Geçişler*
   2. *Eğitim Ve Öğretim İle İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi 2.2.1.Sektörle İş Birliği*

*2.2.2.Önceki Öğrenmelerin Tanınması 2.2.3.Hayata Ve İstihdama Hazırlama 2.2.4.Mesleki Rehberlik*

1. *Kurumsal Kapasite*
   1. *Beşeri Altyapı*

*3.1.1.İnsan Kaynakları Planlaması 3.1.2.İnsan Kaynakları Yönetimi*

*3.1.3.İnsan Kaynaklarının Eğitimi Ve Geliştirilmesi*

* 1. *Fiziki, Mali Ve Teknolojik Altyapı*

*3.2.1.Finansal Kaynakların Etkin Yönetimi 3.2.2.İhtiyaç Bazlı Bütçeleme*

*3.2.3.Eğitim Tesisleri Ve Altyapı 3.2.4.Donatım*

* 1. *Yönetim Ve Organizasyon 3.3.1.Kurumsal Yapının İyileştirilmesi*
     + 1. *Bürokrasinin Azaltılması*
       2. *İş Analizleri Ve İş Tanımları*
       3. *Mevzuatın Güncellenmesi 3.3.2.İzleme Ve Değerlendirme*

*3.3.3.Avrupa Birliğine Uyum Ve Uluslararasılaşma 3.3.4.Sosyal Tarafların Katılımı Ve Yönetişim*

* + - 1. *Çoğulculuk*
      2. *Katılımcılık*
      3. *Şeffaflık Ve Hesap Verebilirlik 3.3.5.Kurumsal İletişim*
    1. *Bilgi Yönetimi*
       1. *Bakanlık Hizmetlerinin Bilişim Araçları Aracılığıyla Sunumu*
       2. *Elektronik Ağ Ortamlarının Etkinliğinin Artırılması*
       3. *Veri Toplama Ve Analiz*
       4. *Veri İletimi Ve Bilgi Paylaşımı*

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

|  |  |
| --- | --- |
| **GELECEĞE YÖNELİM** | |
| *A.* | *Misyon, Vizyon, Temel Değerler* |
| *B* | *Stratejik Plan Genel Tablosu* |
| *C* | *Stratejik Amaç Hedef, ve Stratejiler.* |

**MALİYETLENDİRME**

|  |  |
| --- | --- |
| **İZLEME VE DEĞERLENDİRME** | |
| A. | Muş Mesleki Eğitim Merkezi Stratejik Planının  Değerlendirilmesi |
| B | Muş Mesleki Eğitim Merkezi  Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli |
| C | Muş Mesleki Eğitim Merkezi Stratejik Planı birim  Sorumlulukları Tablosu |

***GELECEĞE YÖNELİM***

|  |
| --- |
| ***A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler*** |

*Türk Milli Eğitiminin temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda; “Yetenekli, katılımcı, yeniliklere ve gelişmeye açık, topluma, milli ve manevi değerlerine duyarlı, Ahilik kültürünü özümseyen insan kaynaklarımızla, Mesleki Eğitimde ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören bir standardizasyonu sağlayarak, topluma, mesleki yeterlilik seviyesine ulaşmış etik normlara sahip bireyler kazandırmak.*

**MİSYONUMUZ**

*Atatürk ilkelerine bağlı Dürüst, şeffaf ve etik Teknoloji ile uyumlu*

*Sürekli mükemmeli yakalamaya çalışmak Çağdaş, yenilikçi*

*Etkin ve etkili*

*Mesleğinde yeterli*

*Kurum kültürüne sahip Adil ve özgüvenli*

*Muhakeme yeteneği gelişmiş İletişim gücü yüksek*

*Davranışlarında tutarlı Yol gösterici*

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

*Mesleki Eğitimde Türkiye’ nin incisi olmak.*

**VİZYONUMUZ**

|  |
| --- |
| ***B. Stratejik Plan Genel Tablosu*** |

***Stratejik Amaç 1.****Mesleki Eğitim Öğrenme stratejisi kapsamında; Örgün Öğretim dışında kalmış bireylerin ve yetişkinlerin eğitim öğretime katılım oranını arttırmak*

##### Stratejik Hedef 1.1.

*Stratejik Plan dönemi sonuna kadar Merkezimizde eğitim görenlerin sayısını artırmak.*

##### Stratejik Amaç 2

*Öğrencilerimize, piyasanın ihtiyaçları doğrultusunda, ulusal ve uluslararası yeterlilik ölçütlerinde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması, girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin*

*yetiştirilmesine imkân sağlamak.*

##### Stratejik Hedef 2.1

*Bütün öğrencilerin bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetler ve bu faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin başarı düzeylerini artırmak.*

##### Stratejik Hedef 2.2

*Mesleki Eğitim öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, öğrencilerimizin işgücü piyasasının talep ettiği mesleki bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirerek istihdam*

*edilebilirliklerini artırmak.*

##### Stratejik Amaç 3

*Merkezimizin İnsan Kaynakları ve fiziki kapasite ve alt yapısının ulusal-uluslararası boyutta geliştirme ve iyileştirmeye yönelik, tüm personelin eğitime erişimi ve mesleki*

*eğitim faaliyetlerinde kaliteyi artırmak, eğitim tesisleri ve dersliklerin teknolojik altyapısını ve donatım ihtiyaçlarının iyileştirilmesini sağlamak.*

***Stratejik Hedef 3.1.****Öğretmenlerimizi ve personelimizi hizmet içi eğitim çalışmaları, Ulusal ve Uluslararası mesleki eğitim proje faaliyetleri ve kurslarla destekleyip mesleki alanlarında gelişimlerini sağlamak*

***Stratejik Hedef 3.2.*** *Merkezimizin ana bina ve çevresi iyileştirme ve tadilatı, Derslikler ve sınıfları, kurum atölyelerimizi standartlara uygun hale getirmek, teknoloji donanım ve alt yapılandırılmasının geliştirilmesini yapmak.*

|  |
| --- |
| ***C. StratejikAmaç, Hedef ve Stratejiler*** |

***TEMA 1:* EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIMIN ARTIRILMASI**

***Stratejik Amaç 1.****Mesleki Eğitim Öğrenme stratejisi kapsamında; Örgün Öğretim dışında kalmış bireylerin ve yetişkinlerin eğitim öğretime katılım oranını arttırmak.*

##### Stratejik Hedef 1.1.

*Stratejik Plan dönemi sonuna kadar Merkezimizde eğitim görenlerin sayısını artırmak.*

***Hedefin Mevcut Durumu:*** *Merkezimiz faaliyet alanı içinde yer alan Çıraklık eğitimi, Kalfalık eğitimi, Ustalık ve Usta Öğreticilik eğitimleri, mesleki eğitim ve uyum geliştirme kurslarına yönlendirme ve katılım oranlarını arttırılması hedeflenmektedir.*

*2022 yılı itibari ile Merkezimizde 536 çırak öğrenci, 486 usta, 396 usta öğretici, öğrenci eğitim görmektedir. Çeşitli dallarda 536 Öğrenci eğitim Öğretime katılımı sağlanmıştır.*

***PERFORMANS GÖSTERGELERİ***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Performans Göstergesi** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| **1.1.1.** | Merkezimizde eğitim alanların sayısı | Çırak Öğrenci Sayısı | *205* | *230* | *230* | *536* |
| Ustalık | *282* | *260* | *195* | *489* |
| Usta Öğreticilik | *67* | *37* | *246* | *396* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **1.1.2** | Merkezimizdeki kurs faaliyetleri | Merkezimizde açılan kurs sayısı | *-* | *-* | *-* | *-* |
| **1.1.3** | Merkezimizde açılan kurslara katılan kursiyer sayısı | *-* | *-* | *-* | *-* |
| **1.1.4** | Merkezimiz tanıtım ve Rehberlik faaliyetleri | Yapılan okul tanıtım Sayısı | *3* | *3* | *4* | *5* |

***STRATEJİLER***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***No*** | ***Tedbirler*** | ***Ana Sorumlu*** | ***Diğer Sorumlu*** |
| **1** | Muş genelinde bireylerin mesleki  eğitim merkezlerinin faaliyetleri hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır | Mesleki rehberlik ve  tanıtım ekibi | Müdür Yardımları Ve Okul Kalite  Ekibi |
| **2** | Merkezimizde eğitim alanların devamsızlık, okuldan ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar  yapılacaktır. | Rehberlik Bölümü | Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcıları |
| **3** | Mesleki Eğitimin öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve mesleki eğitim öğrenime erişim imkânları hakkında toplumda  farkındalık oluşturulacaktır. | Kurum tanıtım Komisyonu ve Sorumlu Md.  Yard. | Bölüm Öğretmenleri |
| **4** | Mesleki eğitim öğrenme kapsamında mesleki eğitim kurslarına erişim imkânları ile bu  kurslara katılım oranları artırılacaktır | Kurslardan Sorumlu Müdür  Yardımcısı | Bölüm Öğretmenleri |
| **5** | İş yaşamında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdam edilebilirliklerini artırmaya yönelik sektör ve ilgili taraflarla iş birliğinde ve hayat boyu öğrenme kapsamında mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı  artırılacaktır. | Kurslardan Sorumlu Müdür Yardımcısı | Bölüm Öğretmenleri |

***KAYNAK:*** *Okul Verileri*



***TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI***

***Stratejik Amaç 2***

*Öğrencilerimize, piyasanın ihtiyaçları doğrultusunda, ulusal ve uluslararası yeterlilik ölçütlerinde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması, girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlamak.*

##### Stratejik Hedef 2.1

*Bütün öğrencilerimizin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi ve öğrencilerin başarı düzeylerini artırmak,*

##### Hedefin Mevcut Durumu:

*Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Teşekkür ve Takdir belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış, okula devamsızlık oranında azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır.*

*2022 yılı itibariyle Merkezimizde Eğitim, kültür, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % 15, öğrenci başına okunan kitap sayısı 0.3, Takdir belgesi alan öğrenci oranı % 8, teşekkür belgesi alan öğrenci oranı % 35, kaydı silinen çırak öğrencilerin oranı % 30, Merkezimize kayıt yaptıran çırak öğrenci oranı %50, disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı % 0 dır.*

*Bu kapsamda; Merkezimize genellikle akademik başarısı düşük olduğu için örgün eğitime devam edemeyen öğrenciler gelmektedir. Bu öğrencilerimizin başarısını yükseltmek için Öğrenci, Veli, İşveren ve Okul işbirliğini artırmak, Mesleki eğitimin cazibesini arttıracak faaliyetlerin arttırılması, Öğrencilere ulaşabilecekleri hedefler kazandırmak, motivasyonlarını yükselterek başarılarını artırmak gerekmektedir.*



***PERFORMANS GÖSTERGELERİ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Sıra No*** | ***Performans Göstergesi*** | ***Önceki Yıllar*** | | | ***Hedef*** |
| ***2019*** | ***2020*** | ***2021*** | ***2022*** |
| ***2.1.1.*** | *Takdir belgesi alan öğrenci sayısı* | *12* | *14* | *18* | *16* |
| ***2.1.2*** | *Teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı* | *23* | *34* | *36* | *28* |
| ***2.1.3*** | *Merkezimize kayıt yaptıran çırak öğrenci*  *saysısı* | *205* | *230* | *230* | *536* |
| ***2.1.4*** | *Kaydı silinen çırak öğrencilerin oranı* | *15* | *19* | *25* | *13* |
| ***2.1.5*** | Açık meslek Lisesine kayıt yaptıran öğrenci  sayısı | *-* | *-* | *-* | *-* |
| ***2.1.6*** | Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci  oranı | *-* | *-* | *2* | *-* |

***STRATEJİLER***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tedbirler** | **Ana Sorumlu** | **Diğer Sorumlu** |
| 6 | Öğrencilerin mesleki yeterliliklerini  artırma, teknolojik ve mesleki  gelişmeleri yakından tanımak ve takip etmek amacıyla ilgili meslek eğitim hareketlilik faaliyetleri ile fuarlarına katılımı sağlanacaktır. | Sorumlu Müdür Yardımcıları | Mesleki rehberlik ve  tanıtım ekibi, Stratejik planlama alt grubu |
| 7 | Okul derslikleri ve atölyeleri yeniden  düzenlenerek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır | Sorumlu Müdür Yardımcıları | Okul Fiziksel İmkân ve donanım İyileştirme Ekibi |

#### Stratejik Hedef 2.2

*Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyet sayısının ve bu faaliyetlere katılım oranını arttırmak.*

#### Hedefin Mevcut Durumu:

*Merkezimiz, Mesleki Eğitim içinde yer alan tüm bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak, hedef gruplarımız olan öğrencilerin hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek ve hem de başarı düzeylerini artıracak strateji belirleyerek, Donanımlı bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli Eğitim ve kurumsal bir kimliğe sahip olmak zorundadır.*

*Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin mesleki, bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin mesleki beceri, Kültürel, bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde mesleki eğitim projeleri, sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektir.*

***PERFORMANS GÖSTERGELERİ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Sıra No*** | ***Performans Göstergesi*** | ***Önceki Yıllar*** | | | ***Hedef*** |
| ***2019*** | ***2020*** | ***2022*** | ***2023*** |
| ***2.2.1.*** | *Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal,*  *kültürel, sportif faaliyet ve etkinlikler* | *2* | *3* | *3* | *10* |
| ***2.2.2*** | *Öğrenci başına okunan kitap sayısı* | *0,0* | *0,2* | *0,3* | *1* |

***STRATEJİLER***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tedbirler** | **Ana Sorumlu** | **Diğer Sorumlu** |
| 8 | Okulumuzun sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak. | Merkez Sosyal  ve Kültürel faaliyetlerden sorumlu Md.  Yard. | Merkez Müdür yardımcıları ve Stratejik Planlama Alt Grubu |
| 9 | Okuma kültürünün yaygınlaştırılması  amacıyla öğrenciler kitap okumaya teşvik edilecek, okul kütüphanesi yeniden düzenlenecek, kitap sayısı artırılacaktır. | Sorumlu Müdür Yardımcıları | Sosyal Sportif ve Kültürel İyileştirme Komisyon/Ekibi |

#### Stratejik Hedef 2.3

Mesleki Eğitim çerçevesinde, öğrencilerimizin işgücü piyasasının talep ettiği mesleki bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

#### Hedefin Mevcut Durumu:

Küresel değişimler, Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

Öğrencilerimizin Avrupa iş gücü piyasasına girişini kolaylaştırmak, Sektörle iş birliğinde küresel rekabette sektörlerin gücünü artırmak, nitelikli insan gücü yetiştirmek, toplumda mesleki ve teknik eğitimin farkındalığı oluşturmak ve mesleki eğitime katılımı teşvik etmek amacıyla Merkezimizde 2020 yılında 1 adet erasmus + mesleki eğitim, yetişkin eğitimi, stratejik ortaklık, Ankara Kalkınma Ajansı ve Çalışma Bakanlığına proje sahibi veya konsorsiyum olarak 2 proje sunulmuş, 1 proje desteklenmiştir. Desteklenen bu projelerden 8 kişi faydalanmıştır. Hedefin gerçekleştirilmesi ile işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip, Gençler, Yetişkinler, Engelliler ve Dezavantajlı grupları yetiştirerek istihdam edilebilirlikleri artırılacaktır.

***PERFORMANS GÖSTERGELERİ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Performans Göstergesi** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| **2.3.1.** | Ulusal ve Uluslararası projeler, Ldv/Erasmus+ Mesleki Eğitim proje sayısı | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **2.3.2** | Ulusal ve Uluslar arası projeler, Ldv/Erasmus+ Mesleki Eğitim faaliyetlerine katılan yararlanıcı sayısı | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **2.3.3** | Dezavantajlı bireylere yönelik mesleki eğitim  faaliyeti proje sayısı | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **2.3.4** | Dezavantajlı bireylere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerine katılan yararlanıcı sayısı | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **2.3.5** | Öğrenci ve Çalışanların Mesleki yeterliklilerini arttırmaya yönelik Merkezimiz mesleki eğitim faaliyetlerinde işbirliği yapılan kurum ve kuruluş sayısı | **2** | **3** | **5** | **6** |

***STRATEJİLER***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tedbirler** | **Ana Sorumlu** | **Diğer Sorumlu** |
| **10** | Öğrencilerimizin mesleki becerisi ve  alanlarında gelişen teknolojileri takip etmeleri için yurt içinde teknik geziler düzenlemek | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Stratejik Planlama Alt Grubu |
| **11** | Öğrencilerimizin mesleki becerisi ve  alanlarında gelişen teknolojilere göre yeterliliklerini arttırmaya yönelik Erasmus+ hareketlilik projeleri  hazırlanacaktır. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Stratejik Planlama Alt Grubu |
| **12** | Sektörle iş birliği yapılarak atölye ve  laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Stratejik Planlama Alt Grubu |
| **13** | Öğrencilerimizin girişimcilik,  yaratıcılık ve yenilikçilik kültürünü gerçekleştirmek için alanında uzman usta öğretici ve girişimci ile işbirliği yapılarak, öğrencilere konferans vermeleri sağlanacaktır. | Mesleki rehberlik ve tanıtım ekibi | Stratejik Planlama Alt Grubu |
| **14** | İşletmelerde beceri eğitimi ve staj uygulamalarının etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesini  konusunda koordinatör öğretmenler tarafından etkin bir plan  oluşturulacaktır. | Öğrenci işlerinden  sorumlu müdür yardımcısı | Stratejik Planlama Alt Grubu |



#### TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Stratejik Amaç 3**

Merkezimizin İnsan Kaynakları ve fiziki kapasite ve alt yapısının ulusal- uluslararası boyutta geliştirme ve iyileştirmeye yönelik, tüm personelin eğitime erişimi ve mesleki eğitim faaliyetlerinde kaliteyi artırmak, eğitim tesisleri ve dersliklerin teknolojik altyapısını ve donatım ihtiyaçlarının iyileştirilmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 3.1.**Öğretmenlerimizi ve personelimizi hizmet içi eğitim çalışmaları, Ulusal ve Uluslararası mesleki eğitim proje faaliyetleri ve kurslarla destekleyip mesleki alanlarında gelişimlerini sağlamak

#### Hedefin Mevcut Durumu:

Merkezimizin faaliyet alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli eğitim verebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda, Merkezimiz İnsan kaynakları altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

2022 yılı verilerine göre merkezimizde Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 10, Diğer Hizmetleri Sınıfında 4 personel mevcuttur. 30.06.2022 tarihi itibarı ile toplam 4 yönetici görev yapmaktadır. 2022 yılında 1 personel lisans üstü eğitimini tamamlamıştır.

2022 yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetine 4 öğretmen, Yurt dışı hareketlilik mesleki eğitim ve yetişkin eğitim faaliyetlerine 2 öğretmen katılmıştır.

***PERFORMANS GÖSTERGELERİ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Performans Göstergesi** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| **3.1.1.** | Hizmet içi Eğitime Katılan Personel Sayısı | **6** | **6** | **8** | **12** |
| **3.1.2.** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı | **-** | **-** | **1** | **2** |
| **3.1.3** | Okulumuzda uluslararası hareketlilik  programına katılan personel sayısı | **-** | **-** | **-** | **2** |

***STRATEJİLER***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tedbirler** | **Ana Sorumlu** | **Diğer Sorumlu** |
| **15** | Milli Eğitim Bakanlığının açacağı  hizmet içi eğitimi kurs ve seminerleri için duyurular yapmak ve personelin katılımını sağlamak, | Sorumlu Md.  Yard. | Stratejik Planlama Alt Grubu |
| **16** | Okulumuzun kendi bünyesinde kurslar  düzenleyip, öğretmenlerimizin kendilerini geliştirmesini sağlamak | Sorumlu Md.  Yard. | Stratejik Planlama Alt Grubu |
| **17** | Çalışanların bilgi ve görgü düzeylerini  artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak proje ve  faaliyetler yapılacaktır. | Sorumlu Md.  Yard. | Stratejik Planlama Alt Grubu |
| **18** | Kurum çalışanlarının motivasyon ve iş  doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcıları | Stratejik Planlama Alt Grubu |

***Stratejik Hedef 3.2.*** *Merkezimizin ana bina ve çevresi iyileştirme ve tadilatı, Derslikler ve sınıfları, kurum atölyelerimizi standartlara uygun hale getirmek, teknoloji donanım ve alt yapılandırılmasının geliştirilmesini yapmak.*

***Hedefin Mevcut Durumu:***

*Merkezimiz estetik görünüm kazanması için ana bina içinin boyasının yenilenmesi, tuvaletler ve koridorların tadilattan geçmesi ve iyileştirme çalışmalarının yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca; uygulamalı eğitimlerini işyerlerinde gören öğrencilere teorik eğitim vermek için kurulmuş olsa da işbaşında uygulama ile yapılan dersler öğrenci başarısını daha da artıracaktır. Bu sebeple merkezimizde eğitim öğretim için gerekli olan donatım ihtiyaçları tespit edilmiş bu kapsamda öncelikle 4 derslik, 4 atelye teknolojik gereksinimlerinin giderilmesi ve fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.*

*Hedefin gerçekleştirilmesi ile belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis edilecek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturulması planlanmaktadır.*

***PERFORMANS GÖSTERGELERİ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Sıra No*** | ***Performans Göstergesi*** | ***Önceki Yıllar*** | | | ***Hedef*** |
| ***2019*** | ***2020*** | ***2021*** | ***2022*** |
| ***3.2.1.*** | *Merkezimizin ana bina ve atölyelerin Donatım İhtiyaç Listesi* | *-* | *-* | *-* | *-* |
| ***3.2.2.*** | *Teknolojik donanımı yapılan derslik ve atölye sayısı* | *1* | *-* | *-* | *-* |
| ***3.2.3*** | *Beyaz Bayrak Başvurusu* | *-* | *X* | *-* |  |

***STRATEJİLER***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***No*** | ***Tedbirler*** | ***Ana Sorumlu*** | ***Diğer Sorumlu*** |
| *19* | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı  teşvik edecek şekilde düzenleme, tadilat ve yenileştirme çalışmalarına başlanacaktır.  Ayrıca; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar  artırılacaktır. | *Sorumlu Md. Yard.* | Stratejik Planlama Alt Grubu |
| *20* | *Merkez eğitim öğretim binası ve Atölyeleri ile dersliklerin yenileştirme tadilat ve Teknolojik alt yapısı geliştirilecektir.* | Merkez donanımlarının  iyileştirilmesinden sorumlu ekip | Stratejik Planlama Alt Grubu |

# DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

***MALİYETLENDİRME***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2023 - 2028 DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI TABLOSU** | | |
| **AMAÇ VE HEDEFLER** | **MALİYET (TL)** | **KAYNAK** |
| Stratejik Hedef 1.1 | 9.300 |  |
| Stratejik Amaç 1 | 9.300 | OAB |
| Stratejik Hedef 2.1 | 3000 |  |
| Stratejik Hedef 2.2 | 3200 |
| Stratejik Hedef 2.3 | 4600 |
| Stratejik Amaç 2 | 10.800 | OAB |
| Stratejik Hedef 3.1 | 60.000 |  |
| Stratejik Hedef 3.2 | 55.000 |
|  |  |
| Stratejik Amaç 3 | 115.000 | OAB-GENEL BUTÇE |
| Stratejik Amaç  Maliyetleri Toplamı | 135.100 |  |
| Genel Yönetim Gideri | 8000 | - |
| **TOPLAM** | **143.100** |  |

Müdürlüğümüz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin; stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Muş Mesleki Eğitim Müdürlüğü 2023-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Muş Mesleki Eğitim Müdürlüğü 2022-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre içinde tahmini **143.100** TL’lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır

# BEŞİNCİ BÖLÜM

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İZLEME VE DEĞERLENDİRME** | |  |
| A. | Stratejik Planının Değerlendirilmesi |  |
| B. | Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme  Modeli |  |
| C. | Stratejik Planı birim Sorumlulukları  Tablosu |  |



***A) Stratejik Planının Değerlendirilmesi***

Muş Mesleki Eğitim Merkezi 2022-2028 Stratejik Planı Belirlenen 5 Faaliyet Alanı, 8 Stratejik Amaç, 21 Stratejik Hedeften oluşmakta idi. Merkezimizde yapılmış olan ilk Stratejik plan olarak çalışanlarımıza yön göstermesi açısından oldukça verimli olmuştur. Ülkemizin geçirdiği Siyasi süreçte Milli Eğitim Bakanlığı ile ilgili çok büyük mevzuat değişikleri olmuş, ülkemiz 4+4+4 sistemine geçmiştir. Böylesine büyük mevzuat değişiklikleri Yaygın Eğitim kurumundan Hizmet alan çırak ve yetişkinleri büyük oranda etkilemiştir.

Okulumuzda yapılan Stratejik plan hedeflerinin tamamına ulaşılamamış olsa da belirlenen hedeflere ulaşmak için alınan tedbirlerimiz revize edilmiş ve Çalışanlarımızın katkısı için paydaşlarımıza sunulmuştur. Yeni Stratejik Planlama döneminde İdareci kadrolarında meydana gelen büyük değişikliklerle beraber Daha mükemmeli hedefleyen yeni planımız ortaya konulmuştur.

***B) Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli***

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Merkez Müdürümüz başkanlığında Strateji Planlama Çalışma Ekibinin de katılımıyla tüm okul paydaşlarının içinde olacağı değerlendirme toplantıları 2023–2028 yılları arasında ocak, temmuz aylarında yapılacaktır. Stratejik planımızdaki hedeflerimize ulaşma düzeyimiz performans kriterlerimiz esas alınarak değerlendirilecek, plandaki aksamalar tespit edilecek gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.

#### Performansın İzlenmesi

Performans göstergeleri ve ilgili veriler düzenli olarak toplanıp hedeflerin ölçüm kriterlerine göre değerlendirilecektir.

#### Raporlama

Plan ilerleme düzeyi Ocak, Temmuz aylarında toplanacak, stratejik plan üst kurulunca değerlendirilecek, stratejik plan zaman çizelgesine göre hedeflere ulaşma düzeyi, hedeflere ulaşılamamışsa nedenleri ve tedbirler alınmalı stratejik plan dönem raporunda belirtilecektir.

#### Planın Duyurulması

Stratejik plan okulumuzun Web Sitesinde yayınlanacaktır. Planımızın örnekleri öğretmen ve yöneticilerimize dağıtılacak, okul panolarına asılacaktır.

Stratejik Plan izlemeden Stratejik Plan’dan sorumlu Müdür Yardımcısı Stratejik Plan çalışma ekibi sorumludur.

Merkezimize ait 2022-2023Stratejik Plan 1 adet kurumumuzda kalacak. 1 adet il milli eğitim müdürlüğü Stratejik Geliştirme Bölümüne teslim edilecektir.

**İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **1. Dönem** | **Her yılın Temmuz ayına kadar** | Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ait belgelerin toplanması ve pekiştirmesi.  Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında  hazırlanan raporun Okul Müdürlüğüne sunulacaktır. | **Ocak - Temmuz** |
| **2. Dönem** | **İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar** | Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ait belgelerin toplanması ve pekiştirmesi.  Üst yönetim başkanlığında harcama birimi  yöneticilerince yılsonu gerçekleşecek gösterge hedeflerinden sapma ve sapma nedenleri  değerlendirilecek gerekli tedbirler alınacaktır. | **Temmuz - Aralık** |

***C) Muş Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2022-2028 Stratejik Planı Birim Sorumlulukları Tablosu***

Müdürlüğümüz 2022-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak belirlenen stratejilerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yapılacak çalışmalarda koordinasyonu yürütecek ve birlikte çalışılacak Ekip ve Kişiler ayrı ayrı tespit edilerek 2023-2028 SP Birim Sorumlulukları Tablosu oluşturulmuştur. Buna göre söz konusu çalışmalarda ana sorumlu olan Ekip ve Kişiler; koordinatör birim olarak görevlerini yürütecekler, ayrıca çalışmaların sonuçlandırılmasından ve izleme faaliyetine yönelik olarak raporlanmasından da sorumlu olacaklardır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRATEJİK HEDEF** | **NO** | **TEDBİRLER** | **ANA SORUMLU** | **DİĞER SORUMLU** |
| **TEMA 1.**  **EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIMIN ARTIRILMASI** | **Stratejik Hedef 1.1.**  **Stratejik Plan dönemi sonuna kadar Merkezimizde eğitim görenlerin sayısını artırmak.** | **1** | Muş genelinde  bireylerin mesleki eğitim merkezlerinin faaliyetleri hakkında bilgilendirilmeleri  sağlanacaktır | Mesleki rehberlik ve tanıtım ekibi | Müdür Yardımları Ve Okul Kalite Ekibi |
| **2** | Merkezimizde eğitim alanların devamsızlık, okuldan ayrılma  nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır. | Rehberlik Bölümü | Öğrenci  İşlerinden Sorumlu Müdür  Yardımcıları |
| **3** | Mesleki Eğitimin öğrenmenin  önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu  öğrenime erişim imkânları hakkında toplumda  farkındalık oluşturulacaktır. | Kurum tanıtım Komisyonu ve Sorumlu Md. Yard. | Bölüm öğretmenleri |
| **4** | Mesleki Eğitim öğrenme  kapsamında mesleki eğitim kurslarına erişim imkânları ile bu kurslara katılım  oranları artırılacaktır | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Bölüm öğretmenleri |
| **5** | İş yaşamında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdam edilebilirliklerini  artırmaya yönelik sektör ve ilgili taraflarla iş birliğinde ve hayat boyu öğrenme  kapsamında mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı  artırılacaktır. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Bölüm öğretmenleri |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **NO** | **TEDBİRLER** | **ANA SORUMLU** | **DİĞER SORUMLU** |
| **TEMA 2.**  **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** | Stratejik Hedef 2.1 *Bütün öğrencilerimizin mesleki eterliliklerinin*  *geliştirilmesi ve jkgğrencilerin başarı düzeylerini artırmak,* | **6** | Öğrencilerin mesleki yeterliliklerini  artırma, teknolojik ve mesleki gelişmeleri yakından tanımak ve takip etmek  amacıyla ilgili meslek eğitim hareketlilik faaliyetleri ile fuarlarına katılımı  sağlanacaktır. | Sorumlu Müdür Yardımcıları | Mesleki rehberlik ve tanıtım ekibi, Stratejik planlama alt grubu |
| **7** | Okul derslikleri ve atölyeleri yeniden  düzenlenerek,  öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. | Sorumlu Müdür Yardımcıları | Okul Fiziksel İmkân ve donanım  İyileştirme Ekibi |
| Stratejik Hedef 2.2  *Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyet sayısının ve bu faaliyetlere katılım oranını*  *arttırmak.* | **8** | *Okulumuzun sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere*  *katılım oranı artırılacak.* | Merkez Sosyal ve Kültürel faaliyetlerden sorumlu Md.  Yard. | Merkez Müdür yardımcıları ve Stratejik Planlama Alt Grubu |
| **9** | *Okuma kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla öğrenciler kitap okumaya teşvik edilecek, okul kütüphanesi yeniden*  *düzenlenecek, kitap sayısı artırılacaktır.* | Sorumlu Müdür Yardımcıları | Sosyal Sportif ve Kültürel  İyileştirme Komisyon/Ekibi |
| Stratejik Hedef 2.3  Mesleki Eğitim öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, öğrencilerimizin işgücü piyasasının talep ettiği mesleki bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak. | **10** | Öğrencilerimizin mesleki becerisi ve alanlarında gelişen teknolojileri takip etmeleri için yurt içinde teknik geziler düzenlemek | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Stratejik Planlama Alt Grubu |
| **11** | Öğrencilerimizin mesleki becerisi ve  alanlarında gelişen teknolojilere göre yeterliliklerini arttırmaya yönelik Erasmus+ hareketlilik projeleri  hazırlanacaktır. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Stratejik Planlama Alt Grubu |
| **12** | Sektörle iş birliği yapılarak atölye ve  laboratuvar öğretmenlerinin ilgili  sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri  sağlanacaktır. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Stratejik Planlama Alt Grubu |
| **13** | Öğrencilerimizin girişimcilik, yaratıcılık  ve yenilikçilik kültürünü gerçekleştirmek için alanında uzman usta öğretici ve  girişimci ile işbirliği yapılarak, öğrencilere konferans vermeleri sağlanacaktır. | Mesleki rehberlik ve tanıtım ekibi | Stratejik Planlama Alt Grubu |
| **14** | İşletmelerde beceri eğitimi ve staj  uygulamalarının etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesini konusunda koordinatör öğretmenler tarafından etkin bir plan oluşturulacaktır. | Öğrenci işlerinden  sorumlu müdür yardımcısı | Stratejik Planlama Alt Grubu |

binası, çevresi, yatakhane, yemekhane ve

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **Stratejik Hedef** | **No** | **Tedbirler** | **Ana Sorumlu** | **Diğer Sorumlu** |
| **3.TEMA**  **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | Stratejik Hedef 3.1.  Öğretmenlerimizi ve personelimizi hizmet içi eğitim çalışmaları, Ulusal ve Uluslararası mesleki eğitim proje faaliyetleri ve kurslarla destekleyip mesleki alanlarında gelişimlerini sağlamak | 15 | Milli Eğitim Bakanlığının açacağı hizmet içi eğitimi kurs ve seminerleri için duyurular yapmak ve personelin  katılımını sağlamak, | Sorumlu Md.  Yard. | Stratejik Planlama Alt Grubu |
| 16 | Okulumuzun kendi bünyesinde kurslar  düzenleyip, öğretmenlerimizin kendilerini geliştirmesini sağlamak | Sorumlu Md.  Yard. | Stratejik Planlama Alt Grubu |
| 17 | Çalışanların bilgi ve görgü düzeylerini  artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum  ve kuruluşlarla ortak proje ve faaliyetler yapılacaktır. | Sorumlu Md.  Yard. | Stratejik Planlama Alt Grubu |
| 18 | Kurum çalışanlarının motivasyon ve iş  doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcıları | Stratejik Planlama Alt Grubu |
| Stratejik Hedef 3.2. Merkezimizin ana bina ve çevresi iyileştirme ve tadilatı, Derslikler ve sınıfları, kurum atölyelerimizi standartlara  uygun hale getirmek, teknoloji donanım ve alt yapılandırılmasının geliştirilmesini yapmak. | 19 | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve  kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenleme, tadilat ve yenileştirme  çalışmalarına başlanacaktır. Ayrıca; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri  alanlar artırılacaktır. | Sorumlu Md.  Yard. | Stratejik Planlama Alt Grubu |
| 20 | Merkez eğitim öğretim binası ve Atölyeleri ile dersliklerin yenileştirme  tadilat ve Teknolojik alt yapısı geliştirilecektir. | Merkez donanımlarının  iyileştirilmesinden sorumlu ekip | Stratejik Planlama Alt Grubu |
| 21 | Mobilya ve İç Mekan tasarımı Bölümü  Atölyesi piyasanın istediği niteliklere ve becerilere sahip öğrencinin  yetiştirilebilmesi için gerekli teçhizat ve malzeme ile donatılacak. | Merkez donanımlarının  iyileştirilmesinden sorumlu ekip | Stratejik Planlama Alt Grubu |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***İMZA SİRKÜSÜ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ*** | | | |
| ***Sıra No*** | ***Adı ve Soyadı*** | ***Görevi*** | ***imza*** |
| *1* | *Yıldırım TUNÇ* | *Müdür Yardımcısı* |  |
| *2* | *Kenan AKYOL* | *Müdür Yardımcısı* |  |
| *3* | *Yusuf TAŞ* | *Öğretmen* |  |
| *4* | *M.Salih OKUMUŞ* | *Öğretmen* |  |
| *5* | *A.Hümeyra DUT* | *Öğretmen* |  |
| 6 | *Kasım GÜR* | *Öğretmen* |  |
| *7* | *Tuba KORKMAZ* | *Öğretmen* |  |
| *8* | *M.Mahir GÜR* | *Öğretmen* |  |
| *9* | *İ.Halil ŞEPİK* | *Öğretmen* |  |
| *10* | *Hüsamettin GÖRMEZ* | *Öğretmen* |  |
| *11* | *Reyhangül YALÇIN* | *Öğretmen* |  |
| *12* | *Hüseyin DEMİR* | *Öğretmen* |  |
| *13* | *Deniz ADLIĞ* | *Veli* |  |
| *14* | *Serhat SEVEN* | *Veli* |  |

TC.

MUŞ VALİLİĞİ

Muş Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü

Sayı : ……/……./2022

Konu : 2024-2028 Stratejik Planı

İlgi: a) MEB Strateji geliştirme Başkanlığı’nın 2013/26 sayılı genelgesi

b) 31/08/2015 tarih ve 14588481-602.04-E.8579793 Sayılı Valilik Onayı

Bakanlığımız 2024 / 2028 stratejik plan çalışmaları …….. sayılı genelge ile hazırlık programı başlatılmış ve devamında geleceğe yönelim bölümü tamamlanmıştır. Kurumumuz Strateji Geliştirme ekibi tarafından yürütülen çalışmalar sonucunda okulumuza ait Stratejik Planı oluşturarak Öğretmenler kurulu…… tarih ve …… nolu kararı ayrıca Okul Aile Birliğinin…….tarih ve ….. Sayılı kararıyla onaylanmıştır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde 2024 - 2028 yıllarını kapsayan Muş Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planı’nın WEB sayfamızda yayımlanarak uygulamaya konulmasını arz ederim.

Ahmet AKSOY

Merkez Müdürü

*OLUR*

*…../……/2022*

*Enver KIVANÇ*

*İl Milli Eğitim Müdürü*

##### T.C.

***MUŞ VALİLİĞİ***

##### MUŞ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



***MUŞ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ***

***2024 – 2028 STRATEJİK PLANI***